

IZVJEŠĆE O TRANSPARENTNOSTI ZA 2020. GODINU – TRAVANJ 2021

1. Pravna i vlasnička struktura

ŠIBENSKI REVICON d.o.o., Stjepana Radića 44, Šibenik je društvo sa ograničenom odgovornošću za reviziju i poslovne usluge.

Društvo je osnovano 1999. godine.

Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba Šibenik pod brojem Tt-99/1233-4 sa matičnim brojem subjekta (MBS) 060161790.

Društvo je upisano u registar Hrvatske revizorske komore pod brojem 100000090.

Temeljni kapital društva je 2.050.000 kuna i uplaćen je u cijelosti.

Predmet poslovanja:

- Revizijski poslovi,
- Usluge s područja računovodstva, poreznog savjetovanja, financijskih analiza i kontrole,

Struktura vlasništva: domaće fizičke osobe

2. Upravljačka struktura

Uprava društva ŠIBENSKI REVICON d.o.o., Šibenik ima jednog člana.

Radovan Lucić, ovlaštenu revizor.

- direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno

3. Sustav kontrole kvalitete

Društvo je u 2011. godini počelo primjenjivati program za reviziju CaseWare. Primjenom novog revizorskog programa Društvo želi podići nivo kvalitete obavljanja revizije i olakšati svim zaposlenicima primjenu revizorskih i računovodstvenih standarda. Društvo primjenjuje sustav kontrole kvalitete primjenjujući Međunarodne revizijske standarde na način koji je primjenjiv za velika društva. Provedba mjera koje čine sustav upravljanja kvalitetom je obveza i odgovornost Uprave i ostalog osoblja. Obveza navedenih je u svom djelokrugu rada i području svoje odgovornosti provoditi radnje i postupke kojima se osigurava upravljanje kvalitetom.

Cilj sustava kontrole kvalitete ima za cilj osigurati da Društvo i njegovo osoblje u obavljanju revizijskih i drugih ugovornih angažmana postupaju sukladno pravilima revizijske struke, osigurati puni integritet, neovisnost i objektivnost angažiranog osoblja, osigurati vjerodostojnost i pouzdanost revizijskih izvješća te da ista odgovaraju utvrđenom stanju. Pregled i kontrola kvalitete obavljanja revizije obavlja se na različitim nivoima, počevši od kontinuiranog, neposrednog pregleda revizijske dokumentacije od strane članova revizorskog

tima i samog voditelja revizorskog tima. Svakodnevna komunikacija i konzultacija članova revizorskog tima i voditelja revizorskog tima međusobno te komunikacija i konzultacija istih sa odgovornim partnerom za obavljanje revizije, preduvjet su kvalitetno pružene profesionalne usluge obavljanja revizije.

Po neposrednom završetku obavljanja revizije od strane revizorskog tima, odgovorna osoba za obavljanje revizije, koja je ujedno i potpisnik Izvješća ovlaštenog revizora, obavlja kontrolu kvalitete obavljanja revizije pregledom radne revizijske dokumentacije, revizijskih procedura od strane članova revizorskog tima, ulogu i odgovornost svakog od njih, te način i kvalitetu dokumentiranosti obavljenih revizijskih postupaka i utvrđivanja revizijskih prosudbi i zaključaka.

Sukladno zahtjevima Kodeksa profesionalne etike revizora i odredbi Zakona o reviziji, Društvo se pridržava zahtjeva u vezi čuvanja i povjerljivosti revizijske dokumentacije obavljanja revizije najmanje jedanaest godina, počevši od poslovne godine na koju se revizija odnosi. Dokumentacija je vlasništvo Društva i čuva se u papirnatom i elektronskom obliku u tekućem dosjeu klijenta. Izdani revizijski izvještaji čuvaju se u papirnatom i u elektroničkom obliku. Društvo od osoblja zahtjeva čuvanje tajnosti svih podataka sadržanih u dokumentaciji angažmana. Osoblje ne može nikome izvan društva davati podatke, dokumente ili njihove kopije bez suglasnosti rukovoditelja revizije. U čuvanju dokumentacije društvo postupuje sukladno zahtjevima Zakona o reviziji.

Svrha programa kontrole kvalitete je dati objektivnu procjenu značajnih odluka donesenih od strane angažiranog tima i zaključaka dobivenih prilikom formiranja izvještavanja. Kontrola kvalitete obavezna je za revizije klijenata koji kotiraju na burzi, revizije klijenata u sektoru finansijskih usluga ili gdje postoje značajan javni interes. Kontrolu kvalitete obavlja ovlašten revizor koji nije odgovoran za izradu neovisnog izvješća revizora niti je uključen u obavljanje revizije finansijskih izvještaja tog klijenta.

Za planiranje i provođenje monitoringa odgovorna je Uprava. Monitoring se sastoji od trajnog razmatranja sustava kontrole kvalitete, pregleda dokumentacije i razgovora radi utvrđivanja da li sustav funkcionira. U slučaju nedostataka daju se preporuke poboljšanja sustava. Monitoring provodi iskusna osoba koje nije bila uključena u angažman koji je predmet pregleda. Monitoring se provodi kroz trogodišnje razdoblje i obuhvati će se barem jedan dovršeni angažman svakog partnera.

Monitoring nam obavlja vanjska tvrtka. Monitoring se obavlja u skladu sa Pravilnikom o kontroli kvalitete.

4. Vanjski pregled kvalitete revizije

Kontrolu kvalitete nad odjelom revizije obavila je Hrvatska revizorska komora. Hrvatska revizorska komora izvršila je nadzor rada sukladno Nalogu za obavljanje nadzora i provjere kvalitete rada od 12. veljače 2016. godine. Nakon obavljenog nadzora Hrvatska revizorska komora je izdala Zapisnik o obavljenom nadzoru i provjeri kvalitete rada od 13. ožujka 2016. godine i Rješenje od 12. svibnja 2016. godine u kojem se nalaže Društvo da u budućem poslovanju postupi prema nalogima iz Rješenja.

5. Popis društava od javnog interesa revidiranih tijekom 2020. godine

Revidirano društvo od javnog interesa je:

- Koteks d.d., Split

6. Izjava o neovisnosti

Društvo sukladno Kodeksu profesionalne etike revizora, Međunarodnim revizijskim standardima i odredbama Zakona o reviziji posvećuje pažnju na standarde neovisnosti u cilju izbjegavanja sukoba interesa koji bi mogao utjecati objektivnost i nepristranost u pružanju profesionalnih usluga našim klijentima.

Svi zaposlenici obvezni su jednom godišnje potvrditi neovisnost od bilo kojeg financijskog interesa kod klijenata kod kojih se obavlja revizija.

Društvo vrši rotacije ovlaštenih revizora u skladu s vlastitim specifičnim mogućnostima.

7. Politika revizorskog društva o stalnom usavršavanju

Društvo zapošljava 8 djelatnika; 4 ovlaštena revizora, 4 revizora.

Kontinuirano obrazovanje i usavršavanje zaposlenika podrazumijeva pohađanje savjetovanja organiziranih od strane Hrvatske revizorske komore, seminarima tvrtki u Hrvatskoj specijaliziranim za računovodstvo, pravo i poreze, praćenje stručne literature s područja računovodstva i poreza te praćenje propisa od strane državnih tijela i stručnih mišljenja istih.

8. Primanja ovlaštenih revizora

Osnovica za primanja ovlaštenih revizora koji potpisuju revizorska izvješća o obavljenim revizijama društava od javnog interesa regulirana je pojedinačnim ugovorima o radu. Ugovorena osnovica predmet je dogovora između poslodavca i ovlaštenog revizora.

9. Politika revizorskog društva u vezi sa rotiranjem glavnih partnera i zaposlenika

Društvo rotira glavnog revizorskog partnera i revizorski tim sukladno Uredbi (EU) br. 537/2014.

10. Financijske informacije

Na 31.12.2020. godine Društvo iskazuje slijedeću strukturu prihoda:

u milijunima kuna	
Prihodi od zakonske revizije subjekta od javnog interesa i subjekata koji pripadaju skupini poduzetnika čije je matično društvo subjekt od javnog interesa	0,040
Prihodi od zakonske revizije godišnjih i konsolidiranih financijskih izvještaja drugih subjekata	1,229
Prihodi od revizija financijskih izvještaja drugih subjekata na njihov zahtjev	0,066
Prihodi od pružanja nerevizorskih usluga drugim subjektima	0,045
Ostali prihodi	0,658
UKUPNO	2,038

Radovan Lucić, direktor

Šibenski Revicon d.o.o., Šibenik

SIBENSKI REVICON d.o.o.
za reviziju i poslovne usluge
ŠIBENIK
S. Radića 44